

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)**

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00

E-Mail : [info@cercedilla.es](mailto:info@cercedilla.es)<http://www.cercedilla.es>**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA****IMPORTANTE:** Para facilitar la tramitación de su solicitud aporte toda la documentación requerida y rellene todos los campos obligatorios (marcados con un \*).**DATOS DEL SOLICITANTE** (Persona física o jurídica que constituyó la fianza)

(APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL\*):

DNI\*:

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN\*:

MUNICIPIO\*:

CP\*:

TELEFONO\*:

CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** (*en caso de existir representación*)

(APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL):

DNI:

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN:

MUNICIPIO:

CP:

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DE LA OBRA OBJETO DE FIANZA:**

PERSONA QUE SOLICITÓ LA LICENCIA (Nombre y Apellidos) solo si es distinto al depositario de la fianza:

UBICACIÓN DE LA OBRA\*: (CALLE/Nº/PISO)

TIPO DE LICENCIA:

 OBRA MENOR  OBRA MAYOR OTRO (indicar cuál)

Nº DE EXPEDIENTE\*:

/ /

FECHA DE INGRESO DE LA FIANZA\*:

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)**

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00

E-Mail : [info@cercedilla.es](mailto:info@cercedilla.es)<http://www.cercedilla.es>

<b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
Certificado suscrito por la instalación de gestión en la que se entregaron los residuos. Autorizada por la Comunidad de Madrid para realizar actividades de valorización o eliminación de residuos de construcción y demolición	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del DNI del titular de la Licencia	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del DNI en caso de autorizar la devolución de la fianza a otra persona	<input type="checkbox"/>
Otra documentación aportada:	

**NÚMERO DE CUENTA BANCARIA****ES****Marcar lo que proceda:** **El solicitante es el titular de la cuenta** **Cesión de derechos (cumplimentar los datos abajo indicados)\***

D/DÑA.

con DNI

Autorizo a D/DÑA.

con DNI

a

cobrar la cantidad de

€ en la cuenta arriba indicada.

La persona abajo firmante solicita la devolución de la fianza y declara bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentación aportados son veraces y que ha realizado una correcta gestión de los trámites para la gestión de los Residuos de Construcción y Demolición, conforme a la Orden 2726/2009, de 16 de Julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid y cumpliendo la Ordenanza sobre Gestión de los residuos de construcción y demolición en el municipio de Cercedilla.

D/DÑA.

firma esta declaración responsable en Cercedilla a de de

**FIRMA**

--

En caso de comprobarse la no adecuada gestión de los residuos, y sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador previsto en la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento podrá ejecutar, con carácter subsidiario, las actuaciones necesarias para la correcta gestión de los mismos

**COTEJO DE DOCUMENTACIÓN (a cumplimentar por el empleado público)**

DPTO URBANISMO:

Persona Autorizada:

Vista la documentación aportada, conforme a la devolución de fianza:

/ /



## DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **Solicitud de Devolución de Fianza** de los Residuos de Construcción y Demolición, cumplimentada y firmada.
- **Certificado de entrega de residuos a gestor de almacenamiento** y clasificación, sellado y expedido por empresa debidamente autorizado por la Comunidad Autónoma de Madrid. Si el residuo se entrega en un punto limpio del Ayuntamiento es válido el certificado expedido por éste. **Este certificado, se presentará en el Ayuntamiento, a efectos de la devolución de la fianza. Sólo se admitirán** los documentos expedidos por instalaciones de tratamiento autorizadas por la Comunidad de Madrid.
- **Fotocopia del DNI/NIE del titular y** en su caso de cesión de la devolución de la fianza a otro titular.
- Acreditar representatividad en caso de existir
- La documentación se presentará en el **Ayuntamiento de Cercedilla en Servicios Técnicos (3ª planta), para su cotejo previo en horario de 10:30 a 14:00h de lunes a viernes.** O enviarlo al correo electrónico [gestionurbanismo@cercedilla.es](mailto:gestionurbanismo@cercedilla.es), **(en este supuesto la solicitud debe estar cumplimentada, y firmada)**